

CURSO DE INGLÉS

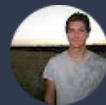
para la gestión de
Talento Humano



”

Mi inglés ha mejorado muchísimo.

*Había ido a toda clase de academias,
pero con Nativos **he aprendido de
verdad.***



Jorge Cárdenas

CURSO ADAPTADO

...para profesionales de RRHH que:

- Trabajan en empresas internacionales
- Necesitan aumentar su nivel de inglés relacionado con el mundo de gestión de talento
- Estudiantes de Recursos Humanos y Relaciones Laborales



”

Hemos cumplido los objetivos marcados en el inicio del curso, para mi gusto, con creces.



Esther Martin

Certificado del curso de inglés



”

Lo recomiendo 100%! Siento que mi nivel de inglés ha mejorado significativamente y casi sin darme cuenta.



Virian Trigo

Contenido:

1. Vocabulario en inglés de Recursos Humanos

Hablaremos de términos relacionados con:

- Capacitación y formación
- Compensaciones, contratos y nóminas
- Prevención de riesgos laborales
- Entrevistas y contrataciones
- Satisfacción laboral y bienestar social
- Terminología técnica
- Etc.

Desde el primer momento, participaron en la organización de los horarios y grupos.

*También nos orientaron para acceder a la **formación bonificada**.*



Patricia Salvo del Canto

ION Group

2. Conversación en inglés

Lo más importante es comunicar bien, tanto con compañeros como proveedores y clientes.

Tu profesor nativo mejorará tu comprensión oral y **te corregirá en clase.**

Así te darás cuenta de los errores frecuentes que cometes, con el objetivo de mejorar continuamente.



”

Realmente disfruté de nuestras lecciones.

Obtuve conocimientos más profundos sobre la gramática, la cultura y la entonación.

Shaz Vci



3. Situaciones reales

Haremos sesiones de *Role-play* (juego de roles), donde ponemos en práctica el nuevo vocabulario.

Practicaremos situaciones reales como debates, y cómo dar tus opiniones en inglés - **con confianza.**



- Entrevistas y procesos de selección
- Conversaciones difíciles
- Resolución de conflictos
- Reuniones en inglés
- Evaluaciones
- Cómo convencer a otros en el trabajo
- Charlas informales vs reuniones formales
- A seat at the table (estar implicado en la toma de decisiones de la empresa)

4. Correos, chats y textos generales

Hay que saber adaptarse al estilo de tu empresa a la hora de comunicarte por email, *Slack*, etc.

Nuestros profesores de inglés te guían.

Hemos desarrollado ejercicios para que practiques el escribir mensajes y comunicaciones claras.

Redactarás comunicaciones que posteriormente repasaremos juntos para que aprendas a escribir bien en inglés.

5. Comunicación intercultural

¿Qué tal navegas las diferencias culturales?



Basándonos en tu empresa y puesto de trabajo, comentamos diferencias en la comunicación intercultural.

Algunas diferencias son grandes, otras tan sutiles que quizás no las hayas tenido en cuenta.

Aprendemos a través de **ejemplos reales** de profesionales de RRHH.



6. Recomendaciones

..en base a **los errores que cometes**, tus tareas de trabajo, etc.

Podría ser, por ejemplo:

- Podcast para mejorar tu listening
- Un artículo sobre un tema relacionado con la gestión de talento humano
- Ejercicios para mejorar la pronunciación
- Desarrollo de personal en inglés

”

*Al principio nos preguntó cuáles eran los aspectos que queríamos mejorar y conforme pasa el tiempo puedo afirmar que **siempre tiene en cuenta** las necesidades de los alumnos.*

Muy recomendable!

Paolo Gorgazzi



El precio depende de:

- **El pack contratado**
 - 15 horas
 - 40 horas
 - 60 horas
- **Número de grupos o participantes**
- **Online o presencial**

Tú eliges el horario y las horas que puedes hacer cada semana.



PREGUNTAS?



info@nativos.org
www.nativos.org

Aquí encuentras más info.


nativos